

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ "ИСТОК"



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ЧОУ «ИСТОК»

С.В. Воробей

«17» декабря 2021 г.

Положение о генеральном директоре ЧОУ «ИСТОК»

I. Общие положения

- 1.1. Генеральный директор учреждения образования относится к категории руководителей.
- 1.2. На должность генерального директора учреждения образования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.
- 1.3. Генеральный директор учреждения образования должен знать:
- Конституцию Российской Федерации;
 - законы РФ, постановления Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;
 - устав учреждения образования;
 - достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
 - психологию личности и дифференциальную психологию;
 - основы физиологии, гигиены;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - основы экономики, права, социологии;
 - организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - административное, трудовое и хозяйственное законодательство;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты;
- 1.4. Генеральный директор учреждения образования подчиняется непосредственно учредителю.
- 1.5. На время отсутствия генерального директора учреждения образования (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет директор по учебной части, который несет ответственность за надлежащее их исполнение.

II. Должностные обязанности

Генеральный директор учреждения образования:

- 2.1. Осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения.
- 2.3. Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы.
- 2.4. Совместно с Педагогическим Советом учреждения осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего распорядка учреждения и др.
- 2.5. Определяет структуру управления учреждением, штатное расписание.

- 2.6. Решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы.
- 2.7. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения.
- 2.8. Осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров.
- 2.9. Определяет должностные обязанности работников путем разработки и утверждения должностных инструкций, создает условия для повышения их профессионального мастерства.
- 2.10. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
- 2.11. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.
- 2.12. Несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. Права

Генеральный директор учреждения образования имеет право:

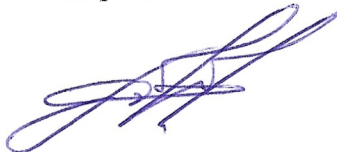
- 3.1. Действовать от имени учреждения образования во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти.
- 3.2. Давать заместителям генерального директора и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения.
- 3.3. Принимать решения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников.
- 3.4. Распоряжаться средствами и имуществом учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и устава учреждения.

IV. Ответственность

Генеральный директор учреждения образования несет ответственность:

- 4.1. За надлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С положением ознакомлен



/ Воробей С.В./

«17» декабря 2021 год